

U skladu sa članom 94. Stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo” br: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 86. Pravila Javne ustanove Osnovne škole “6.mart” Hadžići, Sarajevo, broj : 270/2015 od 24.04.2015.godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za otvaranje produženog boravka u JU OŠ „6.mart“ Hadžići, broj : 11-04/02-34-32497-1/24 od 19.06.2024.godine, Školski odbor Javne ustanove Osnovne škole “6.mart” Hadžići, Sarajevo na 30.sjednici održanoj dana 19.07.2024.godine donosi:

PRAVILNIK O RADU PRODUŽENOG BORAVKA JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA „6.MART” HADŽIĆI, SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o radu produženog boravka (u daljenjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i organizacija rada produženog boravka u JU OŠ “6.mart” Hadžići (u daljem tekstu : Škola), uslovi za formiranje produženog boravka, finansiranje produženog boravka, organizacija odgojno-obrazovnog rada, uslovi i postupak za formiranje grupa produženog boravka samostalni rad učenika, aktivnosti u slobodno vrijeme , pedagoška evidencija i dokumentacija u produženom boravku, profil i nivo stručne spremlje nastavnika u produženom boravku, ishrana učenika i ostala pitanja u vezi sa radom produženog boravka.
- (2) Produženi boravak iz stave (1) ovog člana, kao oblik odgojno-obrazovnog rada, radi ostvarivanja određenih ishoda, ciljeva i zadataka, osniva se odlukom Školskog odbora, na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.
- (3) Produženi boravak u školi može obustaviti svoj rad u situacijama pogoršane epidemiološke situacije ili na osnovu naredbe nadležnih organa kojima se nalaže obustava ili u slučaju da pružanje usluga produženog boravka postane ekonomski neisplativo na način da broj učenika u produženom boravku spadne ispod minimalnog broja učenika predviđenog Pedagoškim standardima i normativima. Odluku u vezi navedenog donosi školski odbor škole.

Član 2.

(Upotreba ženskog ili muškog roda)

Terminološko korištenje ženskog ili muškog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Program rada u produženom boravku)

- (1) Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se u skladu sa Programom rada produženog boravka u osnovnoj školi (u daljem tekstu : Program rada), propisanim od strane Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.
- (2) Školski odbor usvaja Godišnji program rada produženog boravka na početku svake školske godine.

Član 4.

(Ciljevi Programa rada u produženom boravku)

- (1) Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u školi i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti.
- (2) Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku :
 - a) omogućiti učeniku ispunjenje slobodnog vremena različitim sadržajima koji će povoljno uticati na razvoj učenikove cjelokupne osobnosti, te individualnih i jedinstvenih potencijala;
 - b) omogućiti razvoj učenika kao socijalnog bića.

Specifični ciljevi :

- a) potpun i harmoničan razvoj učenika,
- b) važnost isticanja individualnih različitosti (svaki učenik je jedinstven – nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala),
- c) nastojati omogućiti razvoj svih potencijala učenika,
- d) koristiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje, tj. motivisati ih za učenje,
- e) razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),
- f) razvijanje kreativnosti i sposobnosti rješavanja problema,
- g) razvijanje pluralizma, poštovanje različitosti i važnosti tolerancije,
- h) briga o učenicima s posebnim potrebama,
- i) olakšavanje prelaza učenika iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja.

II – USLOVI ZA FORMIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA

Član 5.

(Prostorni uslovi i nastavna sredstva)

- (1) Za formiranje produženog boravka potrebno je da škola ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uslove, u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (u daljem tekstu . Pedagoški standardi).

Član 6.

(Nastavni kadar u produženom boravku – profil i nivo stručne spreme)

- (1) Produženi boravak realizuju nastavnici koji ispunjavaju uslove u pogledu profila i stručne spreme propisane Pedagoškim standardima.
- (2) Za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažovati predmetni nastavnici i stručni saradnici škole .
- (3) U sklopu rada kroz radionice, usmjerene časove i slobodne aktivnosti u radu mogu biti, odlukom direktora škole, angažovani i drugi nastavnici škole:
 - a. Nastavnik engleskog jezika,
 - b. Nastavnik njemačkog jezika,
 - c. Nastavnik biologije/prirode,
 - d. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja,
 - e. Nastavnik muzičke kulture,
 - f. Nastavnik likovne kulture,

- g. Nastavnik geografije/društva,
- h. Nastavnik historije/povijesti,
- i. Nastavnik kulture življenja,
- j. Nastavnik građanskog obrazovanja,
- k. Nastavnik tehničke kulture,

Svi radnici angažovani u radu u produženom boravku moraju imati položen stručni ispit za obavljanje samostalnog odgojno-obrazovnog rada.

- (4) Prilikom realizacije sadržaja produženog boravka nastavnik naročito vodi računa o odgoju i obrazovanju učenika, preduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika, pomaganju u učenju i radu, podsticanju učenika na samostalan rad i sticanje radnih navika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, saradnji sa roditeljima, saradnji sa lokalnom zajednicom, saradnji sa ustanovama kulture, kao i svim drugim relevantnim ustanovama koje se indirektno ili direktno uključuju u rad škole.
- (5) Direktor škole može iz reda angažovanih nastavnika u produženom boravku imenovati voditelja produženog boravka.
- (6) Radni angažman nastavnika u produženom boravku kao i prijava po četrdeset satnoj sedmici utvrđuje se u skladu sa brojem učenika u grupi i ekonomskoj održivosti grupe.

Član 7.

(Formiranje grupa učenika)

- (1) U zavisnosti od potreba i uslova Škola formira grupe učenika produženog boravka u skladu sa Pedagoškim standardima.
- (2) Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog odjeljenja, kao i od učenika iz odjeljenja istog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).
- (3) Broj učenika u grupi produženog boravka određuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.
- (4) Broj učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama roditelja, odnosno staratelja i mogućnostima škole.
- (5) U produženi boravak, mogu se uključiti učenici I, II, III, IV, V razreda .
- (6) Prednost prilikom formiranja grupa imaju prvenstveno učenici I razreda, zatim učenici II razreda, zatim učenici III razreda, zatim učenici IV razreda, zatim učenici V razreda.
- (7) Oglas za upis učenika u produženi boravak traje od 15.08. do 31.08. za narednu školsku godinu i isti se objavljuje na web stranici škole.
- (8) Usluge korištenja produženog boravka traju od 01.09. do 31.12., kao i od početka drugog polugodišta do kraja nastavne godine.
- (9) Roditelji učenika mogu i tokom školske godine upisati dijete u produženi boravak ukoliko škola ima potrebne uslove.

III – FINANSIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA

Član 8.

(Finansiranje produženog boravka)

- (1) Usluge produženog boravka finansiraju roditelji učenika uključenih u rad produženog boravka. Odluku o cijeni i korekcijama cijene utvrđuje Školski odbor Škole u skladu sa relevantnim propisima.
- (2) Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i raspoređuju se na troškove produženog boravka koji obuhvataju plate i naknade radnicima koji su sudjelovali u

realizaciji produženog boravka, za troškove ishrane učenika tokom boravka u produženom boravku, za materijalne troškove, tekuće održavanje, nabavku opreme i ostale troškove.

(3) Kriterije za prijem učenika u produženi boravak učenika i učešće roditelja u finansiranju produženog boravka, utvrđuje Školski odbor svojom odlukom u skladu sa važećim propisima.

Član 9. (Plaćanje)

- (1) Sredstva za usluge produženog boravka uplaćuju roditelji direktno na račun škole, JRT TREZOR Kantona Sarajevo – Budžetska organizacija: JU Osnovna škola “6.mart” Hadžići najkasnije do 10-og za tekući mjesec.
- (2) Roditelj/staratelj je dužan odsustvovanje učenika prijaviti voditelju grupe produženog boravka.
- (3) Ukoliko učenik prelazi u drugu školu, roditelj/staratelj je obavezan platiti puni iznos cijene za uslugu produženog boravka do dana odlaska.
- (4) Direktor škole i roditelj učenika kao korisnik usluga produženog boravka zaključuju ugovor kojim se uređuju prava i obaveze roditelja i Škole vezano za realizaciju produženog boravka učenika.
- (5) Ukoliko roditelj - korisnik usluga ne izvrši plaćanje usluga produženog boravka u ostavljenom roku iz stava (1) ovog člana Škola zadržava pravo da otkáže ugovor o korištenju usluga produženog boravka, o čemu će roditelja obavijestiti pismenim putem – putem opomene, sa naznačenim dugovanjem i rokom plaćanja.
- (6) Ukoliko ni nakon druge opomene, roditelj ne izmiri dugovanje, Škola može sudskim putem tražiti isplatu duga.

Član 10. (Popust i umanjenje cijene)

- (1) Roditelji koji imaju više od jednog djeteta u produženom boravku ostvaruju pravo popusta na svako dijete u visini od 10% ukupne cijene produženog boravka.
- (2) Cijena za uslugu produženog boravka može se umanjiti u visini od 50% ukupne cijene produženog boravka u izuzetno opravdanom slučaju koji cijeni direktor škole i to isključivo na pismeni zahtjev roditelja/staratelja. Pod izuzetno opravdanim slučajem smatra se odsustvo učenika od najmanje 10 i više radnih dana zbog zaraznih i sličnih bolesti koje se dokazuje liječničkom potvrdom ovlaštenog ljekara dispanzera za školsku djecu a u okviru procedure i rokova predviđenih ovim Pravilnikom.
- (3) Kada škola pruža uslugu produženog boravka u smanjenom kapacitetu kako to nalažu mjere Kriznih štabova, Ministarstva i drugih nadležnih organa, ne postoji mogućnost smanjenja cijene usluge koju utvrđuje Školski odbor. Korisnici plaćaju punu cijenu bez umanjenja po bilo kojem osnovu.

IV ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 11. (Radno vrijeme)

- (1) Produženi boravak je organizirani boravak učenika u školi, prije ili nakon redovne, obavezne nastave i školskih aktivnosti.
- (2) Produženi boravak je organiziran u prostorijama Škole u vrijeme trajanja nastave u I i II polugodištu školske godine, u dane kad se održava nastava.
- (3) Radno vrijeme produženog boravka je od 7:00-18:00 sati.

- (4) Produženi boravak ne radi u dane državnih praznika, kao ni u ostale dane koji se po Zakonu ne rade.
- (5) Roditelj/staratelj učenika kao korisnik usluga je obavezan da se pridržava radnog vremena produženog boravka.
- (6) Roditelj/staratelj ima pravo i obavezu da sarađuje sa stručnim kadrom, koji radi u produženom boravku.

Član 12.

(Vrste aktivnosti)

- (1) Rad u produženom boravku treba da se odvija kroz realizaciju usmjerenih časova, neusmjerenih časova, samostalnog rada i pratećih aktivnosti, koje mogu biti dio neusmjerenih časova ili dio vannastavnih aktivnosti.
- (2) Realizacija, odnosno struktura nastavnih aktivnosti, samostalnog rada i slobodnih aktivnosti u okviru produženog boravka škola utvrđena je Programom rada produženog boravka u osnovnoj školi.

Član 13.

(Struktura aktivnosti)

- (1) Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži:
 - a) organizirani prihvati učenika,
 - b) rad sa učenicima u skladu sa Programom rada,
 - c) samostalni rad učenika,
 - d) različite aktivnosti u slobodnom vremenu.
- (2) S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika i smjeni obaveznih i slobodnih aktivnosti, perioda rada i perioda organizovanog odmora za učenike.
- (3) U toku školske godine u periodu kada radi produženi boravak, Škola može organizovati Dan otvorenih vrata za zainteresovane učesnike odgojno-obrazovnog rada u školi i roditelje i prikazati rezultate rada nastale u okviru slobodnih aktivnosti ili radionica putem tematskog uređenja školskog prostora, javnih časova, priredbi i slično.

Član 14.

(Raspored aktivnosti produženog boravka)

Radi unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja Škola treba da omogući:

- a) fleksibilan raspored aktivnosti kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja,
- b) istovremeno organizovanje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika,
- c) obezbjeđivanje korelacije u svim oblastima rada,
- d) svakodnevno organiziranje kratkih odmora učenika,
- e) angažovanje roditelja i ostalih učenika i drugih saradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole,
- f) stalno nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji obezbjeđuju kretanje i komunikaciju.

Član 15.

(Ravnomjerna opterećenost kod produženog boravka)

- (1) Kod organizacije produženog boravka Škola omogućava:
- a) pravilnu i efikasnu podjelu poslova nastavnika koji rade u produženom boravku, što podrazumjeva podjednak broj časova u svim vidovima rada sa učenicima,
 - b) pravilnu i efikasnu smjenu aktivnosti iz Programa rada i različitih oblika slobodnih aktivnosti. (2) Nastavnici koji rade u produženom boravku sarađuju sa Stručnim organima Škole.

V SAMOSTALNI RAD UČENIKA

Član 16.

(Samostalni rad)

- (1) U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i saradnju sa nastavnikom utvrđuju, produbljuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.
- (2) U produženom boravku učenici se uključuju u samostano učenje i izradu domaće zadaće, a sve aktivnosti prati nastavnik u produženom boravku.
- (3) Nastavnik u produženom boravku realizira aktivnosti u učenju i rješavanju domaćih zadataka u skladu sa nastavnim programom, sadržajima koje učenik usvaja u razredu koji pohađa u redovnoj nastavi.
- (4) Nastavniku produženom boravku planira u skladu sa nastavnim programima i u saradnji sa učiteljem koji realizira nastavu u redovnom odjeljenju. U saradnji sa učiteljem iz redovne nastave, nastavnik u produženom boravku planira i realizira sa učenikom i časove, u okviru samostalnog rada, na kojima učenik treba usvojiti sadržaje u kojima ima prepreke i poteškoće.
- (5) U produženom boravku samostalni rad učenika realizuje se u skladu sa Programom rada. Kod samostalnog rada učenika, zadatak nastavnika je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika.
- (6) O napretku/zaostajanju učenika nastavnik u produženom boravku, je obavezan obavijestiti učitelja koji realizira nastavu u odjeljenju koje učenik redovno pohađa, roditelja tog učenika i o provedenim aktivnostima o dodatnom radu voditi pismenu zabilješku.

VI – OBAVEZE UČENIKA

Član 17.

(Prava i obaveze učenika u produženom boravku)

- (1) Učenici su dužni da poštuju Pravilnik o kućnom redu JU Osnovna škola "6.mart" Hadžići, Sarajevo, te da čuvaju imovinu u produženom boravku (školski inventar, igračke i dr.).
- (2) U slučaju da se utvrdi da je učenik pričinio materijalnu štetu na imovini škole ili imovini drugih učenika, roditelji su dužni istu nadoknaditi.
- (3) U slučaju da učenik svojim ponašanjem i odnosom prema drugoj djeci remeti red i rad u boravku, direktor škole ili Nastavničko vijeće mogu donijeti odluku da se takvom djetetu uskrati pravo na boravak s tim što su dužni prvo pozvati roditelja i predložiti mu činjenice o ponašanju njegovog djeteta (roditelj se može upoznati sa ponašanjem djeteta i telefonskim/pismenim putem)

VII AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Član 18.

(Aktivnosti učenika u slobodno vrijeme)

(1) Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i sportske te se organiziraju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganizovanosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvježbavaju, odmjeravaju, izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima.

(2) U aktivnostima iz stava 1. ovog člana koji se organizovano i planski nude učestvuju svi učenici.

(3) Aktivnosti iz stava 1. ovog člana, planiraju se i programiraju Programom rada produženog boravka, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i saradnici koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces (učenici koji ne pohađaju produženi boravak, roditelji, studenti, budući nastavnici i odgajatelji, predstavnici organizacija koje se bave djecom i brigom o djeci, asistenti i drugi).

(4) Aktivnosti u slobodnom vremenu organizuju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoja interesovanja, a istovremeno i predahnu i odmore se.

(5) Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu da se organiziraju u prostorijama produženog boravka, učionicama škole a mogu da se organiziraju i van učionice u sali, dvorištu, igralištu, parku ako to škola može da obezbijedi.

(6) Moguće je organizovati više aktivnosti istovremeno, u grupama, a učenici se uključuju u te aktivnosti prema afinitetima.

(7) Aktivnosti u slobodnom vremenu se organizuju tako da omogućavaju aktivno angažovanje učenika i kretanje, a mogu biti:

- **sportske aktivnosti** — mogu se realizovati u prostoru fiskulturne sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole. Nastavnik može da organizuje sportska takmičenja na nivou od prvog do petog razreda, kroseve kao i takmičenja u okviru saradnje na nivou općine i grada,
- **druženje u okviru razreda** — nastavnici u produženom boravku sa učenicima istog razreda planiraju aktivnosti shodno interesovanju učenika i mogu se realizovati u prostoru učionice, sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;
- **kreativne radionice** — koje se organizuju na nivou škole, mogu biti iz različitih oblasti: engleski i njemački jezik, muzika, likovna umjetnost, scenski prikaz i drama, recitovanje, ritmika, literarne aktivnosti, ekologija, njegovanje narodne tradicije, školske novine i drugo, u skladu sa ličnim interesovanjem učenika, kao i na osnovu posebnih sposobnosti pojedinih učenika;
- **društvene aktivnosti** — organizuju se u okviru svakog odjeljenja i na nivou od prvog do petog razreda. Realizacija društvenih aktivnosti se odvija u prostorijama škole, kulturnim ustanovama (pozorišta, muzeji, kino, biblioteke), i prostorima na kojima se odvijaju kulturne manifestacije tokom školske godine. U okviru društvenih aktivnosti koje se organizuju u školi učenici mogu da igraju društvene igre (domine, šah, slagalice, monopol, tangram i druge društvene igre);
- **kulturne aktivnosti** nastavnik u produženom boravku planira posjete različitim kulturnim ustanovama, historijskim objektima i slično, u skladu sa mogućnostima koje pruža lokalna zajednica;
- gledanje pozorišnih i filmskih predstava, odnosno televizijskih emisija;

- praćenje izložbi i učestvovanje u manifestacijama;
- učestvovanje u humanitarnim akcijama;
- učestvovanje u ekološkim akcijama;
- pripremanje kulturno-umjetničkih programa;
- uređenje produženog boravka ili učionice u skladu sa mogućnostima i željama učenika;
- obilježavanje praznika, blagdana i tematskih dana;
- izrada tematskih panoa;
- aktivnosti koje će omogućiti interdisciplinarni pristup i obezbjediti korelaciju nastavnih sadržaja, a u skladu sa uzrastom učenika;
- **druge aktivnosti** u skladu sa interesovanjima učenika.

VIII - DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 19.

(Dokumentacija i evidencija)

(1) Obavezna dokumentacija i evidencija koju vode nastavnici i stručni saradnici angažovani u radu produženog boravka su:

- a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime, prezime i zanimanje roditelja/staratelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja/staratelja),
- b) ugovori između roditelja i škole,
- c) spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi boravak, sa podacima iz tačke a) ovog stava, d) dnevnik rada u kojima se upisuje aktivnosti redovnog odgojno-obrazovnog rada, koji prate nastavne programe, odnosno nastavne sadržaje razreda kojeg učenik pohađa u redovnoj nastavi,
- e) dnevnik vannastavnih/slobodnih aktivnosti učenika,
- f) godišnji plan i program rada produženog boravka,
- g) mjesečni plan i program rada produženog boravka,
- h) dnevni plan i program rada produženog boravka,
- i) plan i program rada vannastavnih/slobodnih aktivnosti,
- j) dnevnik saradnje voditelja produženog boravka i učitelja učenika u redovnoj nastavi,
- k) dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme,
- l) evidencija o prisutnosti učenika u produženom boravku,
- m) evidencija saradnje roditelja i voditelja produženog boravka,
- n) izvještaje i opise postignuća učenika koji pohađaju časove kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja,
- o) izvještaje i opise postignuća učenika za tromjesečje, polugodište i kraj školske godine.

Član 20.

(Vođenje dokumentacije)

Obavezna dokumentacija i evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se na obrascima koje odobri direktor škole. Za urednost i preciznost vođenja ove dokumentacije i evidencije odgovorni su nastavnici u produženom boravku i nastavnici koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u produženom boravku.

Član 21.

(Stručno usavršavanje nastavnika)

Imajući u vidu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno i kreativno provodi svoje vrijeme u produženom boravku, voditelj produženog boravka

mora se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, koristiti nove ideje i realizirati nastavu u produženom boravku koristeći sve svoje kreativne potencijale, koji će dovesti do kvalitetnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika koji pohađaju nastavu u produženom boravku.

IX - ISHRANA UČENIKA

Član 22. (Ishrana)

Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika, a koji je predviđena Pravilnikom o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo koji donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Član 23. (Način obezbjeđivanja ishrane)

- (1) Škola obezbjeđuje ishranu učenika u produženom boravku putem:
 - a) dostave hrane (catering) sa certificiranim dobavljačem hrane nakon provedene procedure postupka javne nabavke ili,
 - b) pripreme gotovih jela u školskoj kuhinji.
- (2) Dobavljač hrane ili namirnica koje se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju da zadovoljavaju sve higijensko-sanitarne preduslove i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica i isti je odgovoran za kvalitet hrane i namirnica.
- (3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana priprema moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uslove, tehničku ispravnost mašina za pripremu hrane, higijensko-sanitarnu čistoću mašina i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacione sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.
- (4) U izuzetnim situacijama kada škola ne uspije obezbijediti ishranu poštujući odredbe Zakona o javnim nabavkama, tačnije u periodu dok se ne okonča postupak javne nabavke hrane, škola pruža samo uslugu boravka učenika bez ishrane.

U tom slučaju roditelji obezbjeđuju ishranu učenika koja mora ispunjavati standarde utvrđene Pravilnikom o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo.
- (5) Donošenje hrane u produženi boravak nije dozvoljeno korisnicima usluge, osim u slučaju navedenom u stavu (4) ovog člana i izričitim situacijama kada je takvo donošenje neophodno iz zdravstvenih razloga (isključivo uz pismeno odobrenje direktora škole koje se izdaje na zahtjev roditelja/staratelja. Zahtjev mora biti obrazložen i potkrijepljen dokazima).

Član 24. (Lijekovi)

- (1) Nastavnicima u produženom boravku nije dozvoljeno učenicima davati lijekove, osim uz pisanu saglasnost roditelja i odobrenje direktora škole.
- (2) Roditelji/staratelji putem pisanog zahtjeva predatog na protokol škole mogu tražiti odobrenje direktora škole za davanje lijekova (propisanih liječničkim nalazom) u toku korištenja usluge produženog boravka. Direktor škole cijeni opravdanost u svakom pojedinačnom slučaju. Ukoliko direktor škole odobri zahtjev roditelj/staratelj pismenim putem daje saglasnost nastavniku u produženom boravku za davanje izričito određenih lijekova a navedenom sagasnosti roditelj/staratelj preuzima potpunu odgovornost.

Član 25.

(Serviranje hrane)

- (1) Serviranje hrane vrši školska servirka i pomoćna radnica u kuhinji uz asistenciju nastavnika u produženom boravku i nastavnika škole koji učestvuju u radu produženog boravka.
- (2) Odlukom direktora moguće je angažovati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz preduvjet posjedovanja sanitarne knjižice.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Prestanak korištenja usluga)

- (1) Roditelj/staratelj može prestati sa korištenjem usluga produženog boravka na vlastiti zahtjev s tim da je obavezan isključivo pismenim putem obavijestiti školu o tome najmanje 10 dana prije prestanka i izmiriti sve obaveze koje je do tad imao za taj mjesec korištenja usluga produženog boravka u punom iznosu.

Član 27.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na oglasnoj ploči škole.
- (2) Školski odbor je nadležan za tumačenje ovog Pravilnika.

Broj: 01-1-817/2024

Datum: 19.07.2024. godine

Predsjednik Školskog odbora

Jasmin Bandić, dipl.ing.maš.